**業務別請求明細書**

**○モニタリング**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 時間・単価等 | 従事時間 | 合計金額（税込） |
| 事前準備 |  |  |  |
| 統括責任者 | 時間×　円 |  |  |
| モニタリング会議 |  |  |  |
| 統括責任者 | 時間×　円 |  |  |
| **費用総額** |  |  | **（うち消費税△△％、**  **○○円）** |
| **モニタリング費用**  **支払申請金額** | **費用総額の２／３** |  |  |

※経営改善計画策定支援後のモニタリング費用の2/3（ただし、累計金額が利用申請時のモニタリング費用見積額の2/3を超えないこと）を負担します。

※本明細書は、あくまでもサンプルであり、作業単価は認定支援機関の専門性及び地域性によって、異なることを想定しています